

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ ПЕРСПЕКТИВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
гимназии «Перспектива» г.о.Самара  
протокол № 5 от 30.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБОУ гимназии  
«Перспектива» г.о.Самара  
Директор Т. В. Стародубова  
Приказ от 31.08.2021 № 282



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара (далее – Гимназия) в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2020 № 1441, «Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц», утвержденных постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07. 2012 № 970 (с изменениями от 29 октября 2019 года № 809 постановления Администрации городского округа Самара) в дальнейшем «Порядок для расчета цены», и определяет порядок предоставления платных образовательных услуг Гимназии.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или

целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Гимназия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которое учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7. Платные образовательные услуги оказываются Гимназией по ценам, целиком покрывающим издержки Гимназии на оказание данных услуг.

1.8. Гимназия самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.9. Определение стоимости платных образовательных услуг и (или) ее изменений осуществляется руководителем Гимназии. Стоимость платных образовательных услуг утверждается в соответствии с действующим законодательством. Цена устанавливается на учебный год и после заключения договора на оказание

платной образовательной услуги не изменяется. Увеличение цены на очередной учебный год по сравнению с предыдущим не может превышать установленный уровень инфляции, предусмотренный основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Настоящее Положение определяет следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

- изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента детей;
- определение потребности в платных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);
- проведение анализа материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг. Данная информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя; сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату; порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг. Информация предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
- заключение договоров с нештатными специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
- заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих наименование потребителя, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;
- издание приказа по Гимназии об организации платных образовательных услуг.

2.2. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц.

### 3. Определение цены

3.1. Цена формируется на основе анализа себестоимости оказания платной услуги в предшествующие периоды, прогнозируемого уровня инфляции на предстоящий период, с учетом существующего и прогнозируемого объема предложений и спроса на аналогичные рыночные услуги, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания.

3.2. Затраты Гимназии делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты) и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

3.3. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.4. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), пошлин и иные обязательные платежи;
- затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

3.5. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по формуле

где:  $Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{вп}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{пу}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{мтб}}$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{вп}}$  – прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

$Z_{\text{мз}}$  – прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$Z_{\text{пу}}$  – прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{пр}}$  – прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

$Z_{\text{мтб}}$  – затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

3.6. Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, связанного с предоставлением платной услуги.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}$$

где:

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OT_{\text{ч}}$  – повременная (часовая) ставка оплаты труда по штатному расписанию для оказания платных услуг (включая начисления на оплату труда);

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Норма рабочего времени и повременная (часовая) ставка оплаты труда, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги, может определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания платной услуги;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания платной услуги.

3.7. Затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{вп}} = Z_{\text{оп}} \times K \times k_1 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_2 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_3 + Z_{\text{оп}} \times K \times k_4$$

где:

$Z_{\text{вп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал);

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$K$  – коэффициент затрат на организационно-техническое обеспечение персонала, непосредственно оказывающего платную услугу (вспомогательный персонал). Данный коэффициент устанавливается руководителем учреждения самостоятельно на основе расчета фактических потребностей в трудовых функциях вспомогательного персонала в диапазоне от 0 до 0,6;

$k_1, k_2, k_3, k_4$  – коэффициенты, отражающие степень затрат вспомогательного персонала по видам трудовых функций. Данные коэффициенты рассчитываются руководителем учреждения в следующем порядке:

$k_1$  – не более 25% от объема  $Z_{вп}$  – на документационно-информационное сопровождение платной услуги;

$k_2$  – не более 50% от объема  $Z_{вп}$  – на экономико-бухгалтерское сопровождение платной услуги;

$k_3$  (устанавливается приказом работодателя) – не более 35% от объема  $Z_{вп}$  – на организационно-нормативное сопровождение и контроль по оказанию платной услуги (руководитель);

$k_4$  – не более 20% от объема – на санитарно-техническое сопровождение при оказании платной услуги.

Конкретное значение коэффициентов –  $k_1, k_2, k_4$  устанавливаются руководителем учреждения исходя из фактических потребностей в сопровождении платной услуги в обозначенных диапазонах.

Совокупность коэффициентов  $k_1, k_2, k_3, k_4$  не может превышать 100%.

3.8. Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum (MЗ_m \times Ц_m)$$

где:

$Z_{мз}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ_m$  – объем материальных запасов определенного типа  $m$  в натуральном выражении;

$Ц_m$  – цена приобретаемых материальных запасов типа  $m$ .

При определении затрат на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги ( $Z_{мз}$ ), учитываются только те затраты, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно к ней отнесены.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, но и при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, то такие затраты относятся к накладным затратам ( $Z_n$ ).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться двумя способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов за период, предшествующий плановому, который определяется по формуле:

$$МЗ_m = \frac{\Gamma МЗ_m}{A}$$

где:

$\Gamma МЗ_m$  – годовые затраты материальных запасов в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа;

$A$  – количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов  $Ц_m$  устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

3.9. Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$З_{пу} = \sum (ПУ_p \times Ц_p)$$

где:

$ПУ_p$  – количество приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги;

$Ц_p$  – цена приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги.

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных либо при отсутствии таких данных - на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

3.10. Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = \frac{\sum \Gamma A_k}{B}$$

где:

$A_{усл}$  – прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги;

$\Gamma A_k$  – годовой объем износа оборудования типа, используемого только при оказании платной услуги;

$B$  – количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа. Годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги  $\Gamma A_k$ , может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании определенной платной услуги в часах, то годовой объем износа оборудования типа  $k$ , используемого только при оказании платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k}$$

где:

$A_k$  – годовой износ оборудования;

$D_k$  – время работы оборудования для оказания платной услуги определенного типа;

$T_k$  – общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

В случае если оборудование используется для других видов услуг (работ) или выделить виды деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, затраты на амортизацию такого оборудования учитываются в составе накладных затрат.

3.11. Объем накладных (косвенных) затрат на стоимость платной услуги рассчитывается по формуле:

$$Z_n = \frac{((Z_{сз} \div S_z \div 8760) \times (S_n \times T_{ч})) \times K_{\phi}}{Ч_0}$$

где:

$Z_n$  – объем накладных (косвенных) затрат;

$Z_{сз}$  – затраты на содержание здания в год;

$S_z$  – площадь здания, в котором оказывается платная услуга согласно техническому паспорту;

8760 – количество часов функционирования здания в год (365 дней  $\times$  24 часа = 8760 часов);

$S_n$  – площадь помещения, в котором оказывается платная услуга в расчетном году согласно техническому паспорту здания;

$T_{ч}$  – количество часов оказания платной услуги согласно образовательной программе и расписанию занятий. Под часом оказания платной услуги понимается абсолютное время, затраченное непосредственно на реализацию платной услуги с учетом требуемых перерывов (перемен), в расчете на астрономический час ( $T_{ч}$  = время занятия (в минутах) + время на перерыв (в минутах)  $\div$  60 минут) при предоставлении 1 единицы платной услуги;

$K_{\phi}$  – коэффициент увеличения затратности функционирования помещения в дневные часы по сравнению с ночными ( $K_{\phi}=10,8$ ). В случаях, когда в силу специфичности конструктивных особенностей здания и особенностей эксплуатации его инженерных систем доля накладных затрат превышает 20% от цены платной услуги, руководитель учреждения самостоятельно понижает  $K_{\phi}$  до таких значений, при которых доля накладных затрат не будет ниже 10%.



$Ч_о$  – число обучающихся, получающих платную услугу согласно расписанию занятий.

Затраты на содержание здания в год, в котором оказывается платная услуга ( $Z_{сз}$ ), рассчитываются по формуле:

$$Z_{сз} = Z_{тп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал}$$

где:

$Z_{тп}$  – затраты на содержание персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги, включающие в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом индексации заработной платы),

нормативные затраты на командировки персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал) (с учетом удорожания транспортных услуг);

затраты на повышение квалификации персонала, обеспечивающего поддержание эксплуатационных характеристик здания (вспомогательный персонал).

$Z_{охн}$  – затраты на общехозяйственные нужды. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

затраты на содержание имущества, в том числе на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, систем контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

$A_{охн}$  – амортизация имущества и оборудования общехозяйственного назначения, исходя из балансовой стоимости и годовой нормы износа.

$Z_{нал}$  – затраты на уплату налогов (за исключением начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством).

3.12. Затраты на развитие материально-технической базы определяются учреждением самостоятельно и не могут превышать 2,7 раза от суммы накладных затрат ( $Z_{мтб}$ ).

3.13. Обязательным условием при определении структуры цены на платную образовательную услугу является следующее соотношение: прямые затраты на

оплату труда основного и вспомогательного персонала ( $Z_{оп} + Z_{вп}$ ) не должны превышать 55% от размера платы за предоставление платной услуги ( $Z_{усл}$ ).

3.14. Размер платы на 1 потребителя за оказание платной услуги за 1 занятие утверждается руководителем Гимназии в соответствии с нижеприведенной таблицей:

№ п/п	Наименование статьи затрат	% от общей затратности
1	Прямые затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
2	Прямые затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал)	
3	Прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	
4	Прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги	
5	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
6	Прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги	
7	Затраты на коммунальные услуги, потребляемые в процессе оказания платной услуги	
8	Затраты на развитие материально-технической базы учреждения	
9	Размер платы за оказание платной услуги на 1 потребителя за 1 занятие = (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	

#### 4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

## **5. Ответственность исполнителя и заказчика**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель

- обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечить открытость и доступность документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образца договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора,

- соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

- вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) обучающегося.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.8. Контроль соблюдения Положения осуществляют органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами возложены контрольные функции в сфере оказания услуг.