

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 2
от «19» _ноября_ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ гимназии
«Перспектива» г.о. Самара
Стародубова Т. В.
Приказ № 291/1 от «19» ноября 2020 г.



ПОРЯДОК

Приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о Самара (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 15.02.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», Распоряжения Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на уровнях начального общего, основного

общего, среднего общего образования» и **Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара** (далее – Гимназия).

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гимназию.

1.2. Прием на обучение в Гимназию проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком. Порядок приема на обучение в Гимназию по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Правила приема в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Гимназией самостоятельно.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Минимальные плановые показатели численности обучающихся первых классов Гимназии определяются распорядительным актом Департамента образования Администрации городского округа Самара, который не позднее 10 дней с момента его издания размещается на информационном стенде и своем официальном сайте.

Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.7. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение в Гимназию, имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом Гимназии.

1.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.10. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст.900; 2015, № 7, ст.1022).

1.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют **право преимущественного приема** на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.12. **Обучающиеся дошкольных групп Гимназии** зачисляются в гимназию автоматически на основании заявления родителей (законных представителей) о намерении продолжить обучение в гимназии с 01.09 текущего года по программе начального общего образования.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 7, 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.17. Организация индивидуального отбора при приеме в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.18. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Гимназию.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона. Заявление о зачислении ребенка в Гимназию подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

1.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.22. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. (Приложение 1,2)

1.23. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 3, 4)

1.24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

- 1.26. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 1.27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 5)
- 1.28. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"
- 1.29. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
- 1.30. Документы заявителя не могут быть приняты по следующим основаниям:
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
 - отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Гимназию, указанных в пункте 24 настоящего Положения;
 - содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
 - несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.
- 1.31. В Гимназии образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации-русском.
- 1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений на обучение в первый класс Гимназии для детей, указанных в пунктах 10, 11 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Начало регистрации в 8:00.

2.2. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Гимназии формируется автоматически ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Гимназию без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.3. Прием документов от заявителей, зарегистрировавших заявление, начинается с 1 июня до момента принятия решения о зачислении (конкретные даты определяются Гимназией). Родители (законные представители) детей предъявляют в Гимназию оригиналы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Прием документов от заявителей проводится согласно графику, установленному Гимназией.

2.4. Руководитель Гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов о приеме на обучение в первый класс.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.5. Прием обучающихся в первый класс осуществляется согласно выделенной квоты в соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, Гимназия осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в Гимназию осуществляется в электронной форме через открытую часть модуля «Е-услуги. Образование» **Портала образовательных услуг: <https://es.asurso.ru>** государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» (АСУ РСО) с авторизацией через ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно—технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме).

Для получения доступа к электронным формам заявлений в 1 классы гражданам необходимо заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://pgu.samregion.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

2.9. Перед заполнением родитель должен пройти авторизацию в ЕСИА, дать согласие (ставится галочка) на обработку своих персональных данных и своего ребенка, в отношении которого подается заявление. После заполнения и регистрации электронного заявления родитель (законный представитель) получит регистрационный номер заявления, по которому он сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения в АСУ РСО. После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

2.10. Заявления, направленные заявителем ранее 8.00 часов, не подлежат регистрации.

Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс в одно МОУ не допускается.

Алгоритм действий заявителя для подачи заявления размещается на официальном сайте и информационном стенде Гимназии.

2.11. Очередность подачи заявлений и документов в первый класс фиксируется в отдельном регистрационном журнале Гимназии.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для приема граждан в первый класс должна соответствовать дате и времени подачи документов.

Журнал регистраций заявлений и принятых документов для зачисления в Гимназию должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.12. В случае непредставления (несвоевременного представления) документов заявление о зачислении в первый класс Гимназии аннулируется.

2.13. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 1.24. настоящего

Положения;

- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям в заявлении;
- непредставление (несвоевременного представления) документов.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту ребенка, либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у).

2.15. Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой Гимназией на руки заявителю. В расписке содержится информация о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Гимназии.

2.16. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.17. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Гимназию в первый класс в течение учебного года осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма). Родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Приложение 1 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о. Самара

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя полностью)
проживающий по адресу _____,
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан;

в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем _____,

(ФИО полностью)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта, когда и кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

на основании пункта 6 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие:

МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара (Юридический адрес: 443023, Россия, г.Самара, Советской Армии, 25) далее Учреждение с целью исполнения Учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций в сфере образования, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения, иными нормативно-законодательными документами федерального, регионального и местного уровней

на обработку как с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств его (её) персональных данных (ФИО обучающегося, дата рождения, пол, сведения об успеваемости, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, группа здоровья, адрес места жительства (фактический и регистрации), фотография обучающегося):

- сбор (получение персональных данных)

- запись (внесение сведений в информационные системы персональных данных)

- систематизацию (ведение личных дел, ведение классных журналов, ведение базы данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ЕГЭ и ГИА, заполнение форм в АСУ РСО),

- накопление (внесение вновь полученных сведений в личные дела, классные журналы, базу данных питания обучающихся, заполнение форм в РИС ЕГЭ и ГИА, заполнение сведений об успеваемости в АСУ РСО),

- хранение (хранение персональных данных до достижения цели обработки с соблюдением мер обеспечения защиты),

- уточнение (обновление, изменение персональных данных при возникновении необходимости),

- извлечение (перенос персональных данных всех или частично на другой информационный носитель),

- использование (использование персональных данных при ведении учебного процесса),

- обезличивание (обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности),
- блокирование (блокирование персональных данных во всех информационных системах в случае поступления соответствующего заявления),
- удаление, уничтожение (удаление, уничтожение персональных данных из всех информационных систем в случае поступления соответствующего заявления, либо по достижению цели обработки),
- передачу третьему лицу – передача персональных данных в Министерство образования и науки Самарской области.

Соглашаюсь с размещением на стендах, сайте МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара, в школьной газете, в средствах массовой информации, которые являются общедоступными источниками персональных данных, сведений, содержащих персональные данные ребенка: ФИО, номер класса, фотография.

Данное Согласие действует в течение периода обучения в МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара и в течение 5 лет после его окончания (на основании «Перечня типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения» (утв. Главархивом СССР 15.08.1988) (ред. от 31.07.2007), или до отзыва данного Согласия по моему письменному заявлению.

Дата: __. __. ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 2 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ
(ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Я, _____
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выдан _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан);

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МБОУ гимназии "Перспектива" г.о. Самара (юридический адрес: 443023, Россия, г. Самара, Советской Армии, 25) на:

автоматизированную обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество);

обработку персональных данных без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место работы, адрес по месту жительства, контактный номер телефона.

Согласие дается мной для целей: хранение контактной информации, необходимой в процессе обучения моего ребенка.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребенка в МБОУ гимназия "Перспектива" г.о. Самара.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата: __.__.____ г.

Подпись: _____ (_____)

Приложение 3 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара

Форма заявления о приеме в 1 класс на обучение по основным общеобразовательным программам

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара

Т. В. Стародубовой

Заявителя (родителя законного представителя):

(Ф.И.О. родителя)

Адрес места жительства:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по _____ программе с 01.09.20__ , организовать обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1	Фамилия		1.6.	Адрес места пребывания	
1.2	Имя				
1.3	Отчество(при наличии)		1.7.	Адрес регистрации	
1.4	Дата рождения				
1.5	Родной язык из числа языков народов РФ				

2. Сведения о законных представителях

2.1	Родитель /законный представитель		2.2	Родитель /законный представитель	
2.1.1	Фамилия		2.2.1	Фамилия	
2.1.2	Имя		2.2.2	Имя	
2.1.3	Отчество(при наличии)		2.2.3	Отчество(при наличии)	

2.1.4	Адрес места пребывания и (или) Адрес регистрации		2.2.4	Адрес места пребывания и (или) Адрес регистрации	
2.1.5	Телефон		2.1.5	Телефон	
2.1.6	Электронная почта (E-mail)		2.1.6	Электронная почта (E-mail)	

3. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление: имеется (не имеется) (подчеркнуть)

4. Потребность ребенка в обучении

— по _____ адаптированной _____ образовательной программе: _____

— в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога –медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с _____ индивидуальной _____ программой реабилитации _____

5. Учетный номер заявления: _____

6. Дата и время регистрации заявления: _____

7. Согласие на обработку персональных данных законного представителя, ребенка прилагаются _____

8. Согласие родителя (ей) (законного представителя (ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) прилагаются при необходимости _____

9. Заявитель ознакомлен:

- С уставом образовательной организации
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов мною получена.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара

Форма заявления о приеме в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара

Т. В. Стародубовой

Заявителя (родителя законного представителя):

(Ф.И.О. родителя)

Адрес места жительства:

_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в ___ класс для обучения по _____ программе с «__» _____ 20___, организовать обучение на _____ языке изучение родного языка и литературного чтения (родной литературы) на родном _____ языке и сообщаю следующие сведения:

10. Сведения о ребенке

1.1	Фамилия		1.5.	Адрес места пребывания	
1.2	Имя				
1.3	Отчество(при наличии)		1.6.	Адрес регистрации	
1.4	Дата рождения				
1.5.	Родной язык из числа языков народов РФ				

11. Сведения о законных представителях

2.1	Родитель /законный представитель		2.2	Родитель /законный представитель	
2.1.1	Фамилия		2.2.1	Фамилия	
2.1.2	Имя		2.2.2	Имя	
2.1.3	Отчество(при наличии)		2.2.3	Отчество(при наличии)	

2.1.4	Адрес места пребывания и (или) Адрес регистрации		2.2.4	Адрес места пребывания и (или) Адрес регистрации	
2.1.5	Телефон		2.1.5	Телефон	
2.1.6	Электронная почта (E-mail)		2.1.6	Электронная почта (E-mail)	

12. Право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление: имеется (не имеется) (подчеркнуть)

13. Потребность ребенка в обучении

— по адаптированной образовательной программе: _____

— в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого –медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

14. Учетный номер заявления: _____

15. Дата и время регистрации заявления: _____

16. Согласие на обработку персональных данных законного представителя, ребенка прилагаются _____

17. Согласие родителя (ей) (законного представителя (ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) прилагаются при необходимости _____

18. Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

19. Заявитель ознакомлен:

- С уставом образовательной организации
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов мною получена.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 5 к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара**

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25, т/факс 2247864

perspektiva@mail.ru

РАСПИСКА

в получении документов

Выдана _____ в том, что от нее (него) _____
20__ года для зачисления в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о.Самара
_____ (ФИО ребенка полностью) ,
_____ года рождения, были получены следующие документы:
(дата рождения)

№ п.п	Наименование	Количество (шт)
1	Заявление о зачислении _____ регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении (ФИО ученика) _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ (ФИО ученика) по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) _____	
5	Справка с места работы родителя (законного представителя) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6	Копия психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	

Секретарь _____ / _____