

«Обсуждено и принято»

На педагогическом совете  
МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара  
протокол №1  
от «30 » августа 2022г.



## **Положение об организации внеурочной деятельности учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара (далее — Гимназия), регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара
- Календарным учебным графиком МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара

Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и

регионального уровня

## 2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

2.1.1. На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- проектно-исследовательская деятельность;
- коммуникативная деятельность;
- художественно-эстетическая творческая деятельность;
- информационная культура;
- интеллектуальные марафоны;
- «Учение с увлечением!».

2.1.2. На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:

- внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы;
- внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой) школьников;
- внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий;
- внеурочная деятельность по развитию личности;
- внеурочная деятельность по организации обеспечения учебной деятельности.

2.1.3. На уровнях начального, основного и среднего общего образования для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373; ФГОС ООО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897; ФГОС СОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

Направления ВД обновленных ФГОС соотносятся с 5 направлениями ВД:

• спортивно-оздоровительное направление	• спортивно-оздоровительная деятельность
• духовно-нравственное направление	• информационная культура
• социальное направление	• коммуникативная деятельность
• общеинтеллектуальное направление	• проектно-исследовательская деятельность; • интеллектуальные марафоны; • «Учение с увлечением!».
• общекультурное направление	• художественно-эстетическая творческая деятельность

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1320 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за четыре года обучения, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за пять лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за два года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводиться на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.3. План должен включать состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся с учетом интересов обучающихся и возможностей организации, осуществляющей образовательную деятельность. План составляется в форме таблицы.

3.4. План составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

- индивидуальные особенности, образовательные потребности и интересы обучающихся, запросы родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, перечень образовательных событий, рекомендованных Минпросвещения.

3.5. Проект плана подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ курсов внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

#### **4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности**

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. Требования к рабочей программе ВД прописаны в Положении о рабочей программе учебного предмета и курса внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО и СОО.

При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Порядок организации курсов внеурочной деятельности**

5.1. В мае презентация курсов для обучающихся и их родителей (законных представителей).  
Ознакомление с курсами ВД.

5.2. В августе прием заявлений родителей (Приложение 1).

5.3. Комплектование групп обучающихся проводится в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и с учетом возможностей гимназии до 1 сентября. Состав групп утверждается приказом директора гимназии до начала учебного года.

5.4. Составление, корректировка и утверждение рабочих программ до 1 сентября.

5.5. Составление классным руководителем сводной таблицы «Охват курсами внеурочной деятельности обучающихся \_\_ класса» (Приложение 2) до 1 сентября.

5.6. Утверждение расписания курсов внеурочной деятельности до 1 сентября.

5.7. Курсы внеурочной деятельности могут быть организованы как разовые или краткосрочные мероприятия.

5.8. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические

работники, назначенные приказом директора школы.

5.9. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.10. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.11. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок участия во внеурочной деятельности**

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности, допускается ведение электронного журнала или бумажного. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф. И. О. педагогического работника, назначенного вести курс, Ф. И. О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета краткосрочных мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И. О. ответственного педагогического работника, Ф. И. О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

6.5. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе. Образец заявления в Приложении 3.

## **7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **8. Промежуточная аттестация**

Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Формой учета внеурочной деятельности обучающихся является публичное представление результатов освоения курса перед родителями, педагогами, учениками (конференция, выставка, турнир, праздник, театрализованное представление, проект и др.) Система оценивания – «Зачет», «Незачет».

Директору  
МБОУ гимназия «Перспектива»  
Т.В. Стародубовой  
от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя), проживающего:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка, (Ф.И.) \_\_\_\_\_, ученика (цу) \_\_\_\_ «\_\_» класса в 202\_-202\_ учебном году в группу (ы) для занятий внеурочной деятельностью по выбранным мною курсам (программам). С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

№	Название курса	Ф.И.О. руководителя	Выбор
1			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дата: «\_\_» августа 202\_ года

Подпись родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Расшифровка ФИО

**Уважаемые родители!**

**Укажите, пожалуйста, какое дополнительное образование получает Ваш ребенок?**

Направление	Название	Место занятий	Дни недели, время
Спортивная секция			
Музыкальная школа			
Художественная школа			
Танцевальная студия			
Другое:			

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



«Охват курсами внеурочной деятельности обучающихся \_\_ класса»

№ п/п	Фамилия имя ученика	Название курса внеурочной деятельности									
	ИТОГО										

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 3.**

Директору  
МБОУ гимназия «Перспектива»  
Т.В.Стародубовой  
от \_\_\_\_\_

ФИО родителя  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачесть \_\_\_\_\_,  
(ФИО (отчество при наличии) и дата рождения, обучающегося)

учащейся (емуся) \_\_\_\_\_

(наименование учреждения спорта, культуры, искусства и т.д. в соответствии с уставом, адрес его места нахождения, дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)

результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы по  
\_\_\_\_\_ направлению

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_», (наименование программы)

изучаемой в объеме \_\_\_\_\_ часов в неделю при организации внеурочной деятельности при обучении в  
\_\_\_\_\_ классе МБОУ гимназия «Перспектива» г.о.Самара.

К заявлению прилагаются следующие документы:

*Справка о том, что ребенок занимается в допобразовании в определенном объеме часов за неделю*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись