

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ гимназии
«Перспектива»
г. о. Самара



Для
подписания
Т. В. Старолубова

Приказ №249 от 09.06.2017

Положение об официальном сайте в сети Интернет МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Перспектива» городского округа Самара, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет порядок размещения официального сайта в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении (в дальнейшем «ОУ»).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия «Перспектива» городского округа Самара (в дальнейшем «Сайт ОУ») производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст. 29);
- Приказ Рособрнадзора от 29.05. 2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации»;
- постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575
- настоящее положение

1.3. Сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных направлений деятельности общеобразовательного учреждения.

1.5 Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6 Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, представленная на сайте общеобразовательного учреждения, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат общеобразовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ;

1.9 План по периодичности обновления сайта, ответственные и сроки предоставления информации для сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.10.Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации общеобразовательного учреждения.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель общеобразовательного учреждения.

1.12. Финансирование создания и поддержка сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт является представительством общеобразовательного учреждения в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости и доступности деятельности общеобразовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности общеобразовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров общеобразовательного учреждения;
- создание условий для распространения педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.2. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образовании и содержит:

3.2.1. Информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях,), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования

инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

3.2.2. Порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными в соответствии с действующим законодательством, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг.

3.2.3. Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

3.2.4. Копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.4. Информация, указанная в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с нормативными требованиями к структуре сайта и формату представления информации.

3.5. При размещении информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ОУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информационные материалы могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 3.1 - 3.6 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.4. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://persp.ru> / с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в установленные законом сроки.

4.7. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится после утверждения указанных документов.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Сайт размещается на сервере гимназии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

6.1 .Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта образовательного учреждения несет администратор сайта и руководитель образовательного учреждения.

6.2. При подготовке материалов для размещения в Интернет администрация гимназии обязана обеспечить исполнение требований законодательства о персональных данных.