

## ПРИКАЗ

от 26.02.2024 г.

№86

### Об организации приёма граждан в первый класс в 2024-2025 учебном году

С целью организованного приёма граждан в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара в 2024-2025 учебном году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **1 апреля 2024 года в 9:00** начать прием заявлений в 1-й класс на 2024-2025 учебный год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара.
2. Создать комиссию по приёму граждан в первый класс в 2024-2025 учебном году на период с 01.04.2024 г. по 05.09.2024 г. в следующем составе:

*Семёнова Н. П.* –заместитель директора по начальной школе,  
*Балабанова О. В.* - заместитель директора по дошкольным группам,  
*Иванова Е. Ю.* – учитель начальных классов  
*Четвериков В. Б.* – учитель информатики;  
*Хонин В. С.* – инженер-электроник.

3. **Семёнову Н. П.** заместителя директора, назначить председателем приёмной комиссии.
4. **Семёновой Н. П.,** заместителю директора:

- организовать и провести приём в первый класс гимназии на 2024-2025 учебный год в соответствии с Правилами приёма граждан в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара.
- 1 апреля 2024 года с 9.00 организовать работу сотрудников гимназии для приёма заявлений от родителей (законных представителей) в электронной очной форме;
- подготовить нормативные и правовые документы по вопросам приёма граждан в первый класс, разместить их на информационных стендах гимназии, на сайте образовательного учреждения не позднее 29 февраля 2024 года,
- 1 апреля 2024 года с 9.00 организовать работу сотрудников гимназии для приёма заявлений от родителей (законных представителей) в электронной очной форме;
- сформировать журнал регистраций приёма заявлений и пакета документов для зачисления в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара;
- разместить информацию о дате и времени приёма в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара в 2024-2025 учебном году на сайте образовательного учреждения и в холле гимназии;
- организовать контроль достоверности и актуальности информации с 01.04.2024 г. по 05.09.2024.

**-провести 5 марта 2024 года в 18.00 в актовом зале гимназии информационное родительское собрание будущих первоклассников.**

5. **Балабановой О. В., заместителю директора**, собрать с родителей (законных представителей) подготовительной группы дошкольных групп гимназии письменное согласие о намерении продолжить обучение на ступени начального общего образования в гимназии «Перспектива» до 1 марта 2024 года.

6. Возложить ответственность **на Четверикова В. Б.**, учителя информатики:

- за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (для служебного пользования);
- за осуществление 1 апреля 2024 года автоматизированного формирования реестра заявлений, зарегистрированных в личном кабинете ЕПГУ (единый портал государственных услуг) в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью гимназии, размещение на сайте образовательного учреждения;
- за размещение на официальном сайте гимназии:
  - локальных актов, регламентирующих порядок приёма детей в гимназию;
  - информации о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс;
  - информацию о количестве запланированных мест в первых классах, комплектуемых на 2024-2025 учебный год;
  - информацию о закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за территориальными участками городского округа Самара;
  - презентацию «Организация в 2024 году электронной подачи заявлений в 1 классы государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Самарской области»
  - памятку для родителей;
  - перечень необходимых документов.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены:



**Т. В. Стародубова**

*Севеноче Н.П.*  
*Хонин В.С.*  
*Четвериков В.Б.*