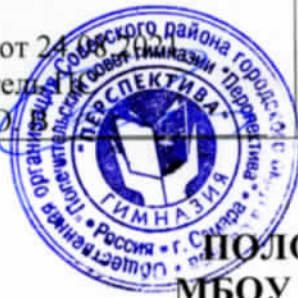


<p>Принято На заседании Правления Попечительского совета гимназии Протокол от 24.08.2021 Председатель Смирнов О.А.</p>	<p>Принято На заседании Педагогического совета гимназии Протокол от 28.08.2021 №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара Стародубова Т. В. Приказ №293/1 от 01.09.2021</p>
---	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановление Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара (далее – Гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Гимназии.

1.4. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии, «Попечительским советом гимназии «Перспектива» и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на Педагогическом и Попечительском советах, утверждается приказом директора.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия оказывает услуги по представлению питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Поставку продуктов осуществляет Гимназия и ООО «Попечительский Совет гимназии «Перспектива», которые заключают договоры на поставку продуктов питания. Обслуживание обучающихся осуществляется самостоятельно штатными работниками гимназии, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Гимназии ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания Гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, с Департаментом образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Гимназии шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно (в случае пребывания детей в субботу более 4-х часов). Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в Гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется ООО «Попечительский Совет гимназии «Перспектива».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в Департамент образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется два раза в виде завтрака и обеда. Для начальных классов организуется полдник.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- по инициативе обучающегося и родителя (законного представителя) при предоставлении заявления о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из Гимназии.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор Гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание при взаимодействии с работниками пищеблока. Директор согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. Федеральные бюджетные средства выделяются на обеспечение одноразовым горячим питанием обучающихся 1-4-х классов.

4.2.2. Бюджетные средства Самарской области и городского округа Самара на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.3. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.4. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между ООО «Попечительский Совет гимназии «Перспектива», Гимназией и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы устанавливается ООО «Попечительский Совет гимназии «Перспектива».

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ООО «Попечительский Совет гимназии «Перспектива», ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право

- дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (за исключением детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, обучающихся в режиме круглосуточного пребывания). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу;
- дети из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», обучающегося по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- дети-сироты, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- дети-инвалиды, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.4. Отдельные категории обучающихся:

- дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам начального

общего, основного общего среднего общего образования - обеспечиваются продуктовыми наборами, согласованными с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области.

Выдача продуктовых наборов осуществляется общеобразовательными учреждениями ежемесячно родителям (законным представителям) непосредственно в общеобразовательных учреждениях.

Стоимость продуктовых наборов рассчитывается исходя из стоимости рациона питания на одного обучающегося.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- справки о неполучении пособия на питание ребенка, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения, по месту жительства или по месту пребывания одного из родителей (законных представителей);
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Гимназии в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Организация бесплатного питания

6.1. Постановка учащихся на учет бесплатного питания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Городского Округа Самара от 04.08.2016 г. № 1083 и Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара от 11.01.2016 № 15. Бесплатное питание предоставляется для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в возрасте до 18 лет при предоставлении справки из органа, осуществляющего социальную поддержку и защиту населения, о неполучении пособия на питание ребенка: 1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала; 2) детям-сиротам; 3) детям из многодетных семей; 4) детям, находящимся в трудовой жизненной ситуации; 5) детям-инвалидам; 6) детям с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Предоставление бесплатного питания для обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), справки о размере среднедушевого дохода семьи, справок о неполучении пособия на питание ребенка.

6.3. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категориям: детей-сирот - осуществляется на основании заявлений законных представителей, направляемых в срок до 1 сентября текущего года в общеобразовательные учреждения, и ходатайств органов опеки и попечительства;

-детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, осуществляется на основании ходатайств органов опеки и попечительства.

6.4. Предоставление бесплатного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории детей из многодетных семей, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельства о рождении детей.

6.5. Изучение поступивших заявлений о предоставлении бесплатного питания, справок о размере среднедушевого дохода семьи, ходатайств органов опеки и попечительства о предоставлении бесплатного питания, иных документов, формирование списков обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании, возлагается на ответственного по питанию.

6.6. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Гимназию, возмещение продуктами питания не производится.

7. Порядок организации предоставления платного питания

7.1. Дежурный класс: ежедневно оформляют заказ на питание обучающихся класса, своевременно вносят коррективную о количестве питающихся детей.

7.2. Родители обязаны:

- своевременно оплачивать питание детей;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

7.3 .Классные руководители контролируют оплату питания.

7.4. Ответственный по питанию решает спорные вопросы по организации питания.

8. Документация

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию): • Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- Журнал учета бесплатного питания учащихся
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации

9. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее 9 часов уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и/или обедов;
- в конце месяца предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков/обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

10. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Контроль за организацией горячего питания ведется в системе ВШК директором Гимназии, заместителем директора, ответственным за питание, родителями учащихся (законными представителями), Правлением «Попечительский совет гимназии «Перспектива».

7.5. Представители родительской общественности по графику, установленному администрацией Гимназии, посещают столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

11. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

- 8.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся осуществляется медицинскими работниками.
- 8.2. Организация щадящего питания по медицинским показателям.
- 8.3. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.
- 8.4. Постоянный санитарно- гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

12. Ответственность

- 8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети из семей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Справка о размере среднедушевого дохода семьи, выданная органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей)
дети-сироты, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	ходатайство органов опеки и попечительства
дети из многодетных семей, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	копии свидетельств о рождении каждого ребенка (копия удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям) или справка о получении ежемесячного пособия на ребенка, полученного в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД, выданной органом, осуществляющим социальную поддержку и защиту населения по месту жительства или по месту пребывания одного из родителей (законных представителей)
дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (за исключением детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья)	ходатайство органов опеки и попечительства
дети-инвалиды, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам	справка об инвалидности

<p>начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	
<p>дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся непосредственно в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	<p>заключение психолого-медико-педагогической комиссии об организации специальных образовательных условий для обучения школьника</p>
<p>дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающимся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования</p>	<p>справка об инвалидности заключение медицинской организации с рекомендацией обучения на дому</p>
<p>дети с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения и для которых обучение организовано на дому, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования</p>	<p>заключение психолого-медико-педагогической комиссии об организации специальных образовательных условий для обучения школьника заключение медицинской организации с рекомендацией обучения на дому</p>