

**ПРИНЯТО**

Протокол педагогического совета

МБОУ гимназия «Перспектива»

От 29.08.2018 г. № 1



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ гимназии

Т.А. Стародубова

Приказ МБОУ гимназии

«Перспектива» г.о. Самара

от 01.09.2018 г. № 235

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Педагогическом совете**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1 Управление Гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Гимназии создаётся Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Гимназии.

1.3 Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются Уставом Гимназии и Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Гимназии.

1.4 Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка Организации Объединённых Наций, Конституции РФ, Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья № 26), правовых и нормативных актов об образовании, Устава Гимназии и настоящего Положения.

#### **2. Компетенции Педагогического совета**

Педагогический совет под председательством директора Гимназии:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-образовательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования (самообразования) на основании заявления родителей (законных представителей);
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче документов об образовании;
- согласует форму прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся – инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- принимает решение об исключении из Гимназии обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Гимназии;
- обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Гимназии.

### **3 Организация работы Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет Гимназии созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.

3.2. Решение Педагогического совета Гимназии считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Гимназии и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Гимназии.

3.3. Председателем Педагогического совета является директор школы.

### **4. Документация Педагогического совета**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. Протоколы Педагогических советов ведутся в печатном виде. Каждый протокол скрепляется, заверяется печатью и подписью директора.

4.2. В протоколе записывается повестка каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу или общее решение. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведёт секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. первый протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске из образовательного учреждения указывается количество обучающихся и их списочный

состав пофамильно. Данное решение Педагогического совета директор Гимназии утверждает приказом.

4.6. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения постоянно.