



## **1. Основания для предоставления справок о состоянии здоровья ребенка**

1.1. Справки о состоянии здоровья ребенка предоставляются МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара (далее – Гимназия) в следующих случаях:

- пропуск учащимся учебных дней по причине болезни;
- пропуск учащимся учебных дней по причине контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- необходимость определения у учащегося группы здоровья, медицинской группы для занятия физической культуры и спортом, а также выполнения мероприятий, связанных с охраной его жизни и здоровья

## **2. Порядок предоставления, учета, работы и хранения справок о состоянии здоровья ребенка в Гимназии**

2.1. В целях организации работы по охране жизни и здоровья учащихся приказом директора Гимназии назначается ответственное лицо, в должностные обязанности которого включены организации охраны жизни и здоровья учащихся, учет посещаемости учащихся, осуществление взаимодействия с медицинским персоналом и медицинской организацией, оказывающей в Гимназии медицинские услуги учащимся, прием медицинских справок от классного руководителя, осуществление учета и передачи медицинских справок, предоставленных родителями учащегося или учащимся.

2.2. Справка о состоянии здоровья ребенка предоставляется родителем (законным представителем) учащегося, учащимся лично, медицинским работником или сотрудником медицинской организации, оказывающей в Гимназии медицинские услуги учащимся, при наличии согласия родителя (законного представителя) учащегося классному руководителю. В случае отсутствия классного руководителя медицинская справка предоставляется дежурному администратору Гимназии.

2.3. Классный руководитель в день получения справки о состоянии здоровья ребенка обязан внести данные в электронном виде в АСУ РСО и передать ее ответственному лицу (медицинскому работнику) Гимназии.

2.4. Ответственное лицо в день получения от классного руководителя справки о состоянии здоровья ребенка:

- производит регистрацию справки о состоянии здоровья ребенка в журнале учета и передачи медицинских справок в Гимназии по форме (Приложение 1) (далее – журнал учета и передачи), который ведется на бумажном носителе и должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Гимназии, либо в электронном виде в АСУ РСО;

- передает справки о состоянии здоровья ребенка медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь в Гимназии, в случае, если она была предоставлена родителем (законным представителем) учащегося или учащимся лично (если учащийся достиг возраста 15 лет) одновременно вносит отметку в журнал учета и передачи;

- в случае изменения у учащегося медицинской группы для занятий физической культурой и спортом обеспечивает проставление медицинским работником отметки в графе, касающейся информации о медицинской группе для занятий физической культурой и спортом, журнала учета и передачи;

- после осуществления предыдущих действий, обеспечивает ознакомление с информацией регистрационной записи, содержащейся в журнале учета и передачи, учителя физической культуры.

2.5. В случае отсутствия ответственного лица, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка функции исполняются дежурным администратором.

2.6. Медицинский работник, оказывающий медицинскую помощь в Гимназии, в день получения от ответственного лица или из медицинской организации справки о состоянии здоровья ребенка обеспечивает ее хранение в Медицинской карте учащегося в Гимназии (форма №026/у-2000).



2.7. Обработка данных о состоянии здоровья учащихся, относящихся к персональным данным, должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Должностные лица Гимназии, получившие доступ к данным о состоянии здоровья учащегося, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять соответствующие персональные данные учащегося без согласия законного представителя учащегося и учащегося, если он достиг возраста 15 лет.