

«ПРИНЯТО»
Решением педагогического Совета
МБОУ гимназии «Перспектива»
г.о.Самара
протокол от 29.08.2018г
№1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ гимназии
«Перспектива» г.о. Самара
Стародубова Т.В.
приказом от 01.08.2018 № 235

ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ ПЕРСПЕКТИВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок процедуры ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия Перспектива» городского округа Самара (далее - Гимназия)

1.2 Порядок ликвидации академической задолженности разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 (ред. от 24.03.2016) с изменениями и дополнениями,
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013) с изменениями и дополнениями
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 01.09. 2018
- Положение о содержании, формах, системе отметок, порядке проведения переводных экзаменов обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года от 01.09. 2018
- Устава Гимназии.

1.3. Основные задачи:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.
- определить права и обязанности участников образовательных отношений в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

1.4. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за год, а также переводные экзамены

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок процедуры ликвидации академической задолженности, права и обязанности субъектов образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия Перспектива» городского округа Самара (далее - Гимназия)

1.2 Порядок ликвидации академической задолженности разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 (ред. от 24.03.2016) с изменениями и дополнениями,
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России №1400 от 26.12.2013) с изменениями и дополнениями
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 01.09. 2018
- Положение о содержании, формах, системе отметок, порядке проведения переводных экзаменов обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года от 01.09. 2018
- Устава Гимназии.

1.3. Основные задачи:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить порядок ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.
- определить права и обязанности участников образовательных отношений в ходе процедуры ликвидации академической задолженности.

1.4. В настоящем Порядке использованы следующие определения:

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета) для учеников 4,7,8,10 классов -переводные экзамены.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Академическая задолженность – неудовлетворительная отметка за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, промежуточной аттестации и/или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5 Учащийся 9, 11 класса при наличии академической задолженности по решению Педагогического совета не допускается до сдачи государственной итоговой аттестации.

1.6 Учащиеся 4, 9 класса при наличии академической задолженности не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ст. 66, ФЗ № 273).

1.7 Родителям учащихся 4, 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, направляется уведомление.

1.8 Учащиеся 2-3, 5-6 классов имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) направляется уведомление о переводе обучающегося условно и об обязанности обучающегося ликвидировать академическую задолженность по предмету в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.9. Учащиеся 4,7,8,10 классов, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся по решению Педагогического совета в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) направляется уведомление о переводе обучающегося условно и об обязанности обучающегося ликвидировать академическую задолженность по предмету в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.9 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Гимназией по согласованию с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (ст. 58.5 ФЗ № 273).

1.10 Освоение учащимся, переведённого условно, основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) может быть организовано по совместному решению родителей (законных представителей) и Педагогического совета:

- с привлечением учителя-предметника гимназии в рамках урочной деятельности, предусмотренной расписанием, включая специально организованные консультации (не более трех);
- на условиях предоставления платных услуг в любом образовательном учреждении г.о.Самара;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

1.11 Учитель-предметник согласует форму проведения процедуры, время выполнения, утверждает контрольное задание у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12 Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся 1 год у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

2.1 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.2 Организация работы с учащимся, переведённым условно в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии, включается в план работы Гимназии.

2.3 В Гимназии определены следующие формы ликвидации академической задолженности:

Письменные	Устные	Другие
<ul style="list-style-type: none">• проверочная работа• лабораторная работа• практическая работа• контрольная работа• творческая работа• письменные отчёты о наблюдениях	<ul style="list-style-type: none">• аудирование• проверка техники чтения• собеседование,• защита реферата• защита проекта• тематический зачет• устный ответ по вопросам	<ul style="list-style-type: none">• сдача нормативов

<ul style="list-style-type: none"> • письменные ответы на вопросы теста • сочинение • изложение • диктант • реферат • проект • комплексная работа 		
--	--	--

- для объективности контроля допускается сочетание нескольких форм ликвидации академической задолженности;
- ликвидация академической задолженности проводится в установленные по согласованию с родителями (законными представителями) сроки

2.4 Информация о содержании и формах ликвидации академической задолженности доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей).

2.5 Время начала проведения процедуры ликвидации академической задолженности согласуется с родителями (законными представителями). В зависимости от формы проведения процедуры, по заявлению родителей (законных представителей), в день ликвидации академической задолженности учащийся может быть освобожден от занятий.

2.6 В ходе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не разрешается использование специальной, справочной и иной литературы, если это не предусмотрено форматом процедуры ликвидации академической задолженности, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между учащимся и родителями (законными представителями), независимыми экспертами в процессе проведения процедуры ликвидации академической задолженности не допускается.

При нарушении перечисленных требований процедура ликвидации академической задолженности может быть прервана. В этом случае вносится в протокол соответствующая запись, и считается, что учащийся не ликвидировал академическую задолженность.

2.7 В случае неявки учащихся без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) учащиеся сроки и в случае, если академическая задолженность не ликвидирована, то неудовлетворительная отметка считается окончательной. В случае неявки учащегося по уважительной причине родители (законные представители) в течении трех дней должны согласовать с учителем-предметником дату переноса аттестации.

2.8 При условии положительной аттестации классным руководителем в трехдневный срок после издания приказа результаты заносятся в классный журнал и личное дело учащихся (Рядом с неудовлетворительной отметкой, ставится новая отметка, номер приказа, печать и подпись директора)

2.9 При ликвидации задолженности:

2.9.1 Классный руководитель:

- в доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета о наличии академической задолженности и (для учащихся 1-3, 5-8, 10 классов) об условном переводе учащихся;
- приглашает родителей (законных представителей) для согласования сроков ликвидации академической задолженности;
- информирует родителей (законных представителей) и учащегося о месте, форме и времени ликвидации академической задолженности, знакомит с механизмом оценивания.

2.9.4 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.9.5 Учащийся должен в установленные сроки явиться для ликвидации академической задолженности и выполнить задание.

2.10 Для проведения повторной процедуры промежуточной аттестации учащихся, создается аттестационная комиссия назначенная приказом директора Гимназии, один из членов которой учитель, ведущий предмет. Ответственность за результат проверки и оформление протокола возлагается на председателя комиссии.

По соглашению с родителями (законными представителями) в состав комиссии может быть включен независимый эксперт, с правом высказать особое мнение. Инициатором приглашения независимого эксперта может быть как Гимназия, так и родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся

2.11 По окончании работы комиссии издаётся приказ по Гимназии «О переводе учеников, ликвидировавших академическую задолженность», а результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.12 Обучающиеся в Гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.13 При отсутствии согласия с результатами промежуточной аттестации учащегося его родителей (законных представителей), у них есть право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к директору Гимназии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Родители (законные представители):

Имеют право:

- подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности по согласованию с учителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим предмет.

Обязанности:

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за посещение учащимся консультаций по предмету;
- несут ответственность за соблюдение сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по Гимназии

3.2 Учащийся (по письменному заявлению родителей):

Имеет право:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности впервые.

Обязанности:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии с установленными сроками пройти процедуру ликвидации академической задолженности.

3.3 Классный руководитель

Обязанности:

- информировать родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности по предмету;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов по процедуре ликвидации академической задолженности;
- контролировать получение учащимся заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности, посещение консультаций;
- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись соответствующего содержания.

3.4 Учитель - предметник имеет право

- задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

Обязанности:

- готовит и сдает контрольное задание на утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- проводит по запросу необходимые консультации (в пределах трех учебных часов перед аттестацией);
- готовит задание для подготовки ликвидации академической задолженности;
- отвечает на вопросы учащегося, возникшие у него в ходе выполнения задания.

3.5 Заместитель директора (председатель комиссии)

Имеет право:

- Принимать решение о приостановке Процедуры ликвидации академической задолженности в случае нарушения Порядка.

Обязанности:

- готовит проект приказа по Гимназии с указанием сроков аттестации и назначением ответственных;
- утверждает пакет заданий для аттестации;
- контролирует выполнение приказа;
- по окончании работы комиссии готовит проект приказа о результатах ликвидации академической задолженности и контролирует его выполнение.
- организует работу аттестационной комиссии в установленные сроки;
- отвечает за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку результатов

3.6 Члены комиссии

Обязанности:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют выполнение задания в соответствии с критериями оценивания, оценивают, заверяют собственной подписью.

Права:

- задавать вопросы, уточняющего характера, при аттестации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Вопросы, не регулируемые данным положением, решает Педагогический совет Гимназии.

4.2 При внесении изменений в действующее законодательство в сфере образования, изменения в данный Порядок вносятся решением Педагогического совета и считается принятым с учетом мнения родителей.

4.3 Изменения, затрагивающие права участников образовательного процесса, вносятся в Порядок с учетом мнения родителей.