

| | | |
|--|---|---|
| Принято На заседании Правления Попечительского совета гимназии Протокол от 24.05.2017 Председатель ПС Смирнов О. В. | Принято На заседании Педагогического совета гимназии Протокол от 28.08.2017 №1 | УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара Стародубова Т. В. Приказ №293/Е от 01.09.2017 документов |
|--|---|---|

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией гимназии, «Попечительским советом гимназии Перспектива» и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок организации питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. №25 «Об утверждении СанПин 2.4.4.2599-10»;
- Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность гимназии по вопросам питания, принимается на Педагогическом и Попечительском советах, утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара (далее –Гимназия) являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- максимальное разнообразие рациона. Витаминизация с учетом сезонности, сочетаемости продуктов;
 - технологическая обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов;
 - учет индивидуальных особенностей детей (в том числе непереносимости ими отдельных видов пищевых продуктов или блюд).

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Гимназии;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и бесплатной основе.

3. Общие принципы организации питания в Гимназии

3.1. При организации питания Гимназии руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 3 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45.

3.2. В Гимназии в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово- технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (график питания обучающихся).

3.3. Администрация Гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Питание обучающихся организуется:

- за бюджетные средства - обеды (категория социально-незащищенных граждан);
- за счет средств родителей - завтраки, обеды и полдник.

3.5. Поставку продуктов осуществляет Гимназия и ООО «Попечительский Совет гимназии Перспектива», которые заключают договоры на поставку продуктов питания;

3.6. Питание в Гимназии организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Меню утверждается директором Гимназии.

3.8. Организацию питания в Гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора.

3.9. Общая ответственность за формирование рациона питания при организации питания обучающихся в организованных коллективах и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации дополнительного питания обучающихся, возлагается на директора гимназии.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. Финансовое обеспечение питания

4.1. Стоимость питания (завтраки, обеды, полдники и ужин) рассчитываются шеф-поваром столовой, согласовываются на заседании Правления «Попечительского Совета гимназии Перспектива», и утверждается директором Гимназии.

4.2. Финансовое обеспечение питания учащихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, которым не оказывается социальная поддержка определяется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения, с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников Гимназии и утверждается приказом директора.

5. Порядок организации питания в школе

5.1. Ежедневно в обеденном зале и холле гимназии вывешивается утвержденное директором Гимназии меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая Гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Гимназии. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

5.4. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.5. Для поддержания порядка в столовой присутствует ответственный по питанию и дежурный учитель по столовой.

5.6. Классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и их поведение во время завтрака, обеда и полдника.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, шеф - повара столовой, представителя родительского комитета школы. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора.

5.8. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется Санитарными нормами для общеобразовательных школ, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами.

5.9. Основные задачи бракеражной комиссии.

-предотвращение пищевых отравлений;

-предотвращение желудочно - кишечных заболеваний;

-контроль над соблюдением технологии приготовления пищи;

-обеспечение санитарии и гигиены в помещении школьной столовой; -обеспечение столовой качественными продуктами питания с

соответствующими сертификатами качества;

-расширение ассортимента блюд, организация полноценного питания.

5.10. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешав пищу. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца.

5.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания:

-готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

-своевременно предоставляет необходимую отчетность;

-проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;

-регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи; -своевременно осуществляет контроль соблюдения графика питания учащихся;

-личную гигиену сотрудников пищеблока, спецодежду, достаточное количество столовых приборов;

- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной

ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5.12. Классные руководители:

-организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;

-несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде ответственной за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе, -лично контролируют количество фактически присутствующих учащихся в гимназии, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

-вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания.

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

- заполняют журналы по организации питания.

б. Организация льготного питания

6.1. Постановка учащихся на учет льготного питания осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Городского Округа Самара от 04.08.2016 г. № 1083 и Порядком предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара от 11.01.2016 № 15. Льготное питание предоставляется для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в возрасте до 18 лет при предоставлении справки из органа, осуществляющего социальную поддержку и защиту населения, о неполучении пособия на питание ребенка: 1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала; 2) детям-сиротам; 3) детям из многодетных семей; 4) детям, находящимся в трудовой жизненной ситуации; 5) детям-инвалидам; 6) детям с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Предоставление льготного питания для обучающихся из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), справки о размере среднедушевого дохода семьи, справок о неполучении пособия на питание ребенка.

6.3. Предоставление льготного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категориям: детей-сирот - осуществляется на основании заявлений законных представителей, направляемых в срок до 1 сентября текущего года в общеобразовательные учреждения, и ходатайств органов опеки и попечительства;

-детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за исключением детей-инвалидов, осуществляется на основании ходатайств органов опеки и попечительства.

6.4. Предоставление льготного питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, относящихся к категории детей из многодетных семей, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельства о рождении детей.

6.5. Изучение поступивших заявлений о предоставлении льготного питания, справок о размере среднедушевого дохода семьи, ходатайств органов опеки и попечительства о предоставлении льготного питания, иных документов, формирование списков обучающихся, нуждающихся в льготном питании, возлагается на ответственного по питанию.

6.6. В случае неполучения обучающимся питания в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Гимназию, возмещение продуктами питания не производится.

7. Порядок организации предоставления платного питания

7.1. Дежурный класс: ежедневно оформляют заказ на питание обучающихся класса, своевременно вносят корректировку о количестве питающихся детей.

7.2. Родители обязаны:

- своевременно оплачивать питание детей;
- своевременно ставить в известность классного руководителя об отсутствии своего ребенка в школе по причине болезни (либо иной другой причине).

7.3. Классные руководители контролируют оплату питания.

7.4. Ответственный по питанию решает спорные вопросы по организации питания.

8. Мероприятия по улучшению организации питания в школе

8.1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся осуществляется медицинскими работниками.

8.2. Организация щадящего питания по медицинским показателям.

8.3. Учет индивидуальных особенностей детей для организации питания.

8.4. Постоянный санитарно-гигиенический контроль за правильным рационом питания и технологией приготовления блюд.

9. Контроль за организацией питания

91. Контроль за организацией горячего питания ведется в системе ВШК директором Гимназии, заместителем директора, ответственным за питание, родителями учащихся (законными представителями), Правлением «Попечительский совет гимназии Перспектива».

92. Представители родительской общественности по графику, установленному администрацией Гимназии, посещают столовую с целью ознакомления и контроля качества приготовленных блюд, организацией работы столовой, порционными нормами и др.

8. Документация

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся.

- Табель по учету питающихся.
- Журнал учета льготного питания учащихся
- Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.