

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Решением педагогического Совета  
МБОУ гимназии «Перспектива»  
г.о.Самара  
протокол от 29.08.2023г. №1

Директор МБОУ гимназии  
«Перспектива» г.о. Самара  
\_\_\_\_\_/Стародубова Т.В.  
приказом от 29.08. 2023 № 296

## **ПОЛОЖЕНИЕ о наставничестве в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о.Самара**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по наставничеству в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия Перспектива» городского округа Самара (далее – Гимназия), права и обязанности наставников и молодых специалистов.

1.2. Основные термины и понятия, применяемые в Положении:

Наставничество – разновидность индивидуальной работы с вновь принятыми учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.

Наставник – опытный учитель Гимназии, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Молодой специалист – начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, но не имеющий опыта работы в образовательных организациях.

1.3. Наставничество в Гимназии предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности, оказание помощи в адаптации к работе специалистам, назначенным на должность, по которой не имеют опыта работы.

1.4. Правовой основой наставничества в Гимназии являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении, а также формирование в Гимназии кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации учителей к корпоративной культуре, правилам и традициям Гимназии.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют опытные учителя Гимназии и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методического объединения выбирает наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- стаж педагогической деятельности в Гимназии не менее 5 лет.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях методических объединений.

3.5. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методического объединения с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора Гимназии.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников Гимназии:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Гимназии;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (в индивидуальном порядке по определенной тематике).

## **4. Обязанности наставника**

### **4.1. Наставник обязан:**

- знать требования законодательства в сфере образования, нормативные акты, определяющие права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- разработать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания и определять срок их выполнения.
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **4.2. Наставник обязан вводить в должность молодого специалиста:**

- изучать профессиональные качества молодого специалиста, отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу Гимназии, учащимся и их родителям;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- ознакомить молодого специалиста с Гимназией и ее традициями, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений.
- развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

## **5. Права наставника**

### **5.1. Наставник имеет право:**

- подключать с согласия руководителя методического объединения других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста;
- требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста**

### **6.1. Молодой специалист обязан:**

- изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, особенности работы Гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в определенные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться у наставника передовым методам и формам работы;
- предоставлять отчёт о своей работе наставнику и руководителю методического объединения.

## **7. Права молодого специалиста**

### 7.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации Гимназии предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- систематически повышать квалификацию.

## **8. Руководство работой наставника**

### 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по НМР и руководителей методических объединений Гимназии.

### 8.2. Заместитель директора по НМР обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям Гимназии, ознакомить с приказом о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам работы, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Гимназии;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника.

### 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.

### 8.4. Руководитель методического объединения обязан:

- рассмотреть на заседании методического объединения план работы наставника с молодым специалистом;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и предоставить их заместителю директора по НМР;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Гимназии об организации наставничества;
- планы работы методических объединений Гимназии;
- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;