

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара
Ассоциированная школа ЮНЕСКО

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25, 224-70-16, 224-78-64; факс 224-78-64.
e-mail: perspektiva@mail.ru

ПРИКАЗ

От 12.11. 2021 г.

№352

«Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях городского округа Самара в период с 15 ноября 2021 года»

В соответствии протоколом оперативного штаба по предупреждению завоза и распространению новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Самара от 12.11.2021 №34, приказа Департамента образования от 12.11.2021 №1545-од «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях городского округа Самара в период с 15 ноября 2021 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в 5-8, 10 классах гимназии с **15 ноября** с использованием дистанционного режима обучения при нахождении детей в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения).
2. **Покровской Л. П.**, заместителю директора по УВР, **Дьячковой С. А.**, заместителю директора по УВР, обеспечить реализацию образовательных программ в 5-8, 10 классах в дистанционном режиме в полном объёме.
3. **Покровской Л. П.**, заместителю директора по УВР, **Дьячковой С. А.**, заместителю директора по УВР, в целях освоения основных образовательных программ:
 - осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - проверить систему организации учебной деятельности во время дистанционной формы обучения: виды, **количество работ, сроки получения** заданий, предоставления обучающимися выполненных работ;
 - осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
6. **Гончаровой Т. В.**, заместителю директора по ВР.:
 - организовать содержательный досуг и полезную занятость обучающихся 5-8, 10 классов в дистанционном режиме;
 - обеспечить проведение **классными руководителями** 5-8, 10 классов ежедневных онлайн-встреч (классных часов), направленных на оказание обучающимся

психолого-педагогической поддержки, организацию взаимопомощи, получение обратной связи.

-отменить проведение культурно-массовых мероприятий, групповых занятий с участием обучающихся, ограничить проведение массовых мероприятий с детьми, групповые экскурсионные поездки детей.

7. **Денисенко А. Е., ответственного за питание**, обеспечить отдельные категории обучающихся гимназии продуктами наборами во время их пребывания в домашних условиях с **15 ноября** и объявленного в связи с этим дистанционного режима обучения;

8. **Всем классным руководителям с 6-10 классы и учителям-предметникам:**

- продолжить с **15 ноября** обучение в дистанционном режиме.

- организовать использование дистанционных форм обучения, электронного обучения;

- своевременно размещать задания в сети «Интернет» на сайте образовательного учреждения, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «АСУ РСО» и другие электронные ресурсы).

- своевременно выставлять отметки в информационной системе «АСУ РСО» за проверенные задания, предоставленные обучающимися 5-8, 10 классов.

9. Организовать деятельность педагогов, в соответствии с утвержденным режимом работы и в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, **иных работников** - режимом рабочего времени.

9. **Классным руководителям 5-8, 10 классов** довести приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

10. **Классным руководителям с 1-4 классы, 9, 11 классов, учителям-предметникам, воспитателям ГПД**, проводящим уроки, занятия по расписанию в кабинетах, закрепленных за классами, группами, проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиками проветривания и работы рециркуляторов.

11. **Илларионовой Г. В., заместителю директора по АХР,:**

-проводить еженедельную генеральную уборку во всех аудиториях гимназии;

-обеспечить ежедневный контроль за влажной уборкой всех аудиторий, холлов, столовой, спортивных залов гимназии с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

-следить за регулярным обеззараживанием воздуха в классах, кабинетах, спортивных залах с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений проводить в соответствии с инструкцией по применению оборудования.

12. **Шаталовой Л. С., шеф-повару:**

-обеспечить контроль мытья посуды на пищеблоке с использованием трехгнездовой ванны и дезинфицирующими растворами;

- обеспечить контроль за влажной уборкой всех помещений пищеблока с использованием моющих и дезинфицирующих средств;

-следить за регулярным обеззараживанием воздуха в столовой с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с инструкцией по применению оборудования.

13. **Четверикову В. Б.,** разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Т. В. Стародубова

