

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара  
Ассоциированная школа ЮНЕСКО

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25, 224-70-16, 224-78-64; факс 224-78-64.

e-mail: [perspektiva@mail.ru](mailto:perspektiva@mail.ru)

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 3

*“Об отмене очных учебных занятий в связи с низкой температурой воздуха и об организации образовательного процесса в 1-11 классах гимназии 10 января 2023 года с использованием дистанционных технологий”*

В целях обеспечения безопасности и сохранности жизни и здоровья обучающихся при резких понижениях температуры наружного воздуха, а также тенденций к изменениям метеоусловий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить очные занятия 10 января 2023 года для обучающихся с 1 по 11 классы.
2. В активированный день всем учителям гимназии руководствоваться локальным актом, регламентирующим применение технологий дистанционного обучения в образовательном процессе: составить задание для проведение уроков на электронных платформах.
3. Классным руководителям 1-11 классов проинформировать родителей (законных представителей) об отмене очных занятий и перевод на дистанционный режим обучения 10 января 2023 года.
4. В случае прихода детей в гимназию 10 января 2023 года обеспечить проведение занятий.
5. Заместителю директора по АХЧ **Илларионовой Г. В.** усилить контроль за теплоснабжением в помещениях гимназии.
6. **Покровской Л. П.**, заместителю директора, **Дьячковой С. А.**, заместителю директора, **Семеновой Н. П.**, заместителю директора, обеспечить реализацию образовательных программ в 1-11 классах 10 января 2023 года в дистанционном режиме в полном объеме.
7. **Покровской Л. П.**, заместителю директора, **Дьячковой С. А.**, заместителю директора, **Семеновой Н. П.**, заместителю директора, в целях освоения основных образовательных программ:
  - осуществлять контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-осуществлять методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

8. **Гончаровой Т. В.**, заместителю директора по ВР.:

-обеспечить проведение **классными руководителями** 1-11 классов онлайн-встреч (классных часов), направленных на обеспечение безопасности и сохранности жизни и здоровья обучающихся при резких понижениях температуры наружного воздуха, а также тенденций к изменениям метеоусловий.

9. **Всем классным руководителям с 1-11 классы и учителям-предметникам:**

-своевременно размещать задания в сети «Интернет» на сайте образовательного учреждения, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система «АСУ РСО» и другие электронные ресурсы).

-своевременно выставлять отметки в информационной системе «АСУ РСО» за проверенные задания, предоставленные обучающимися 2-11 классов.

10. Организовать деятельность педагогов, в соответствии с утвержденным режимом работы и в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, **иных работников** - режимом рабочего времени.

11. **Четверикову В. Б.**, разместить данный приказ на сайте образовательного учреждения.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Директор гимназии**

**С приказом ознакомлены:**



**Т. В. Стародубова**