

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ ПЕРСПЕКТИВА» Г.О. САМАРА

ПРИКАЗ

27.11.2023 г.

№ 439

**«Об организации детского оздоровительного лагеря
на базе МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара»**

На основании плана воспитательной работы МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть со 01.06.2024 г. по 26.06.2024 г. (включительно) на 18 дней при МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара (ул. Советской армии, 25) оздоровительный лагерь дневного пребывания для обучающихся 1-7-х классов в количестве 110 человек.

2. Установить режим работы летнего лагеря с 08.30 до 18.00. Считать 02.06.24 г., 08.06.24 г., 09.06.24 г., 12.06.24 г., 15.06.24 г., 16.06.24 г., 22.06.24 г., 23.06.24 г. выходными (нерабочими) днями в оздоровительном лагере дневного пребывания.

3. Утвердить штатное расписание сотрудников оздоровительного лагеря дневного пребывания.

4. Назначить на период работы оздоровительного лагеря дневного пребывания следующих специалистов:

№	ФИО	Должность в лагере
1.	Гончарова Т.В.	начальник лагеря
2.	Головёшкина И.А.	заместитель начальника лагеря
3.	Мигунова С.А.	медицинская сестра
4.	Королева Т.М.	воспитатель
5.	Синявская Е.А.	воспитатель
6.	Романовская М.В.	воспитатель
7.	Борисова О.Н.	воспитатель
8.	Лунева Н.М.	воспитатель
9.	Полетаева Е.В.	воспитатель
10.	Бадзиева А.А.	воспитатель
11.	Власова Н.Д.	воспитатель
12.	Петухова Е.А.	воспитатель
13.	Биктулова А.В.	воспитатель
14.	Скворцова А.В.	музыкальный работник

15.	Будимиров В.М.	инструктор по физической культуре
16.	Тушканова О.П.	руководитель детского объединения
17.	Сундушникова Н.А.	руководитель детского объединения
18.	Вырыпаева И.Б.	руководитель детского объединения
19.	Орлов Ю.Ю.	руководитель детского объединения
20.	Шаталова Л.С.	повар
21.	Белякова Н.И.	помощник повара
22.	Сафронова С.П.	уборщик служебных помещений
23.	Ахтырко Н.В.	накрывальщица
24.	Михайлова С.И.	уборщик служебных помещений
25.	Байкарова Т.М.	уборщик служебных помещений
26.	Хичикян Р.Х.	уборщик служебных помещений

5. Гончарову Т.В.– начальника лагеря, назначить ответственной за ТБ и охрану труда.

6. Начальнику оздоровительного лагеря дневного пребывания детей Гончаровой Т.В.:

6.1 Обеспечить медицинский осмотр сотрудников лагеря и получить акт приёмки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием в срок до 24 мая 2024 года.

6.2 Представить на утверждение директору гимназии план работы оздоровительного лагеря дневного пребывания в срок до 22 мая 2024 года.

6.3 Обеспечить ведение и хранение документации установленного образца оздоровительного лагеря дневного пребывания.

6.4 Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями (письменно).

6.5 Организовать инструктаж (письменно) сотрудников оздоровительного лагеря дневного пребывания по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

6.6 Разрешать выезд детей на мероприятия под руководством воспитателей только при наличии приказа и проведенного инструктажа, подготовленного за 10 дней до выезда группы.

7. Воспитателям летнего лагеря:

7.1 Провести с воспитанниками инструктаж по ТБ.

7.2 Провести беседы с детьми о правилах поведения в общественных местах, по правилам дорожного движения и мерах предосторожности на транспорте.

7.3 При выезде из гимназии помещать на лобовое и заднее стекла автобуса таблички «Осторожно, дети!», иметь приказ на выезд установленного образца.

8. Обязать Мигунову С.А.– медицинскую сестру осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при эксплуатации комнат отдыха, отрядных и игровых комнат, при приготовлении и раздаче горячего питания, потреблении питьевой воды.

9. Возложить на Гончарову Т.В.– начальника лагеря; Головешкину

И.А. – заместителя начальника лагеря; Романовскую М.В., Борисову О.Н., Луневу Н.М., Бадзиеву А.А., Полетаеву Е.В., Биктулову А.В., Власову Н.Д., Синявскую Е.А., Петухову Е.А., Королеву Т.М. – воспитателей, ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей во время пребывания в оздоровительном лагере (с момента приёма и до ухода домой).

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Т.В. Стародубова

С приказом ознакомлены:

1.	Гончарова Т.В.	<i>Гончарова</i>
2.	Головёшкина И.А.	<i>Головёшкина</i>
3.	Мигунова С.А.	<i>Мигунова</i>
4.	Синявская Е.А.	<i>Синявская</i>
5.	Романовская М.В.	<i>Романовская</i>
6.	Борисова О.Н.	<i>Борисова</i>
7.	Лунева Н.М.	<i>Лунева</i>
8.	Бадзиева А.А.	<i>Бадзиева</i>
9.	Полетаева Е.В.	<i>Полетаева</i>
10.	Власова Н.Д.	<i>Власова</i>
11.	Петухова Е.А.	<i>Петухова</i>
12.	Биктулова А.В.	<i>Биктулова</i>
13.	Королева Т.М.	<i>Королева</i>
14.	Будимиров В.М.	<i>Будимиров</i>
15.	Тушканова О.П.	<i>Тушканова</i>
16.	Скворцова А.В.	<i>Скворцова</i>
17.	Сундушникова Н.А.	<i>Сундушникова</i>
18.	Вырыпаева И.Б.	<i>Вырыпаева</i>
19.	Орлов Ю.Ю.	<i>Орлов</i>
20.	Шаталова Л.С.	<i>Шаталова</i>
21.	Белякова Н.И.	<i>Белякова</i>
22.	Ахтырко Н.В.	<i>Ахтырко</i>
23.	Сафронова С.П.	<i>Сафронова</i>
24.	Михайлова С.И.	<i>Михайлова</i>
25.	Байкарова Т.М.	<i>Байкарова</i>
26.	Хичикян Р.Х.	<i>Хичикян</i>