

Директор МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара

Утверждаю

Т. В. Стародубова

«12» января 2016 год



## П Л А Н по противодействию коррупции на 2016 год

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в гимназии;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Разработка и утверждение плана МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции. Издание приказов по МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара «Об организации работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара»; «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара»	Директор, Серый И. Г., зам. директора по безопасности	25 февраля 2016
Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	сентябрь 2016
Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь 2016
Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть

<p>Обновить информацию на сайте ОУ, на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии учреждения,</li> <li>- свидетельство о государственной аккредитации,</li> <li>- положение об условиях приема обучающихся в школу;</li> <li>- режим работы школы;</li> <li>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности;</li> <li>- телефоны доверия «Нет коррупции»</li> </ul>	Серый И. Г., зам. директора по безопасности	Январь, сентябрь 2016
Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Покровская Л. П., зам. директора по УВР, Крайнов В. О., опе- ратор вычисли- тельной сети	в течение года
Публичный отчет директора МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара	Директор	по итогам учебного года
Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года
Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	Март 2016
Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	Февраль 2016
Проведение ежегодного мониторинга родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Лихидчено Л. С.	Февраль-март 2016
Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Гончарова Т. В. зам. директора по ВР	1 раз в четверть
МО классных руководителей «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения»	Карюхина А. В., председатель МО классных руково- дителей, Гончарова Т. В. зам. директора по ВР	8 сентября 2016
Родительское собрание (один из вопросов повестки дня «Законодательное обеспечение противодействия коррупции»)	Гончарова Т. В. зам. директора по ВР	9 сентября 2016

Заседание попечительского совета «Об исполнении бюджета 2015 года, формировании бюджета 2016 года и направлениях расходования средств; поступлении и расходовании целевых средств и доходов от платных услуг»	Директор школы	Последний четверг каждого месяца
Классные родительские собрания (один из вопросов повестки дня «Меры противодействия различным формам проявления коррупции»)	Классные руководители	апрель 2016 года
Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Покровская Л. П., Дьячкова С. А., заместители директора по УВР	в течение года (план на 2015-2016 уч. год)
Классные часы: «Что такое хорошо и что такое плохо»; «Как отблагодарить за помощь»; «Сколько стоит доброты»; «Быть честным»; «Коррупция как социально- историческое явление»; «Что такое коррупция?».	Классные руководители 1-11 классов	В течение года
Урок финансовой грамотности (с участием представителей Федеральной налоговой службы)	Гончарова Т. В. зам. директора по ВР	19 сентября 2016 года
Игра «Портрет государственного служащего» (учащиеся 1-6 классов)	Классные руководители	2 неделя октябрь 2016 года
Проведение правовой недели «Вместе - против коррупции!»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11-х классов	1 неделя декабря 2016 года
Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	декабрь 2015 года
Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-6 классов	2 неделя января 2016 года
Конкурс плакатов, сочинений «Коррупция глазами детей»	Покровская Л. П., зам. директора по УВР, учителя литературы	3 неделя февраля 2016 года
Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди», «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Романовская М. В, Соц.педагог	
Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ учащимися в образовательном учреждении.	Покровская Л. П., зам. директора по	Март-апрель 2016 года

	УВР	
Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Покровская Л. П., зам. директора по УВР	
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор	Июнь-июль 2016
Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Видинеева Д. С., учитель обществознания	апрель 2016 года
Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Романовская М. В., социальный педагог	апрель 2016
Дискуссия по теме «Коррупция: иллюзия или реальность» (учащиеся 7-9 классов)	Гончарова Т. В. зам. директора по ВР, классные руководи- тели 7-8-х классов	3 неделя мая 2016 года
Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Основная образовательная программа МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара; Порядок и приём учащихся в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара; Публичный отчет МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара	Покровская Л. П., зам. директора по УВР  Нестёркин Д. И. юрист	Сентябрь 2016
Информирование участников образовательного процесса через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара	Серый И. Г., зам. директора по безопасности	в течение года
Организация телефона горячей линии с руководством гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно
Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере по- ступления за- явлений