

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Перспектива» городского округа Самара

443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25, 224-70-16, 224-78-64; факс 224-78-64.
e-mail: perspektiva@mail.ru

ПРИКАЗ

от 12.12.2018 г.

№393

Об организации приёма граждан в первый класс на 2019-2020 учебный год

С целью организованного приёма граждан в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия Перспектива» городского округа Самара на 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 18.12.2018 года в 9:00 начать прием заявлений в 1-й класс на 2019-2020 учебный год МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара.
2. Создать комиссию по приёму граждан в первый класс в 2019-2020 учебном году на период с 18.12.2018 г. по 05.09.2019г. в следующем составе:
Семёнова Н. П. –заместитель директора по начальной школе,
Балабанова О. В. - заместитель директора по дошкольным группам,
Иванова Е. Ю. – учитель начальных классов, ответственный за организацию платных образовательных услуг «Школа дошкольников»,
Четвериков В. Б. – учитель информатики.
3. *Семёнову Н. П.* заместителя директора по начальной школе, назначить председателем приёмной комиссии.
4. Утвердить график работы комиссии с гражданами по приёму документов в первые классы гимназии:
19 декабря - с 10.00 - 15.00 (кабинет 139)
20 декабря – с 10.00 – 15.00 (кабинет 139)
21 декабря – с 14.00 - 17.00 (кабинет 139)
5. *Семёновой Н. П.*, заместителю директора по начальной школе:
-организовать и провести приём в первый класс гимназии на 2019-2020 учебный год в соответствии с Правилами приёма граждан в первый класс МБОУ гимназии Перспектива" г. о. Самара;
-организовать учёбу сотрудников гимназии по заполнению заявлений в информационной системе «Е-услуги. Образование»;
- 18 декабря 2018 года с 9.00 в случае отсутствия возможности родителей (законных представителей) выхода в Интернет организовать работу сотрудников гимназии для приёма заявлений от родителей (законных представителей) в электронной форме;
-сформировать журнал регистраций приёма пакета документов для зачисления в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара;
-за размещение нормативных и правовых документов по вопросам приёма граждан в первый класс на информационных стендах гимназии и на сайте образовательного учреждения;

-организовать контроль достоверности и актуальности информации с 18.12.2018 г. по 05.09.2019.

6. Возложить ответственность **на Балабанову О. В.**, заместителя директора по дошкольным группам, **Иванову Е. Ю.**, ответственного за организацию платных образовательных услуг «Школа дошкольников»:
- за проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей (законных представителей) с правилами приёма граждан в первый класс МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара,
 - за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) будущих первоклассников, - выдачу расписки родителям (законным представителям) ребёнка в получении пакета документов;
 - за приём от родителей (законных представителей) документов, необходимых для зачисления детей в первый класс.

7. Возложить ответственность **на Четверикова В. Б.**, учителя информатики:
- за работу в ИС «Е-услуги. Образование» (для служебного пользования);
 - за осуществление 18 декабря 2018 года автоматизированного формирования реестра заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» в печатном виде, с подписью руководителя, скреплённой печатью гимназии, размещение на сайте образовательного учреждения;
 - за обучение членов комиссии пользованию ИС «Е-услуги. Образование» и последующее консультирование сопровождение их работы с системой;
 - за размещение на официальном сайте гимназии:
 - локальных актов, регламентирующих порядок приёма детей в гимназию,
 - информации о сведениях, необходимых для заполнения и регистрации заявления о зачислении в первый класс,
 - информации о количестве запланированных мест в первых классах, комплектуемых на 2019-2020 учебный год.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

С приказом ознакомлены:

Т. В. Стародубова

