

ПРИНЯТО
Решением педагогического Совета
МБОУ гимназии «Перспектива»
г. о. Самара
Протокол № 2
от 17.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии «Перспектива»
г. о. Самара

/Т.В.Стародубова/

18.11.2016 г.

**Положение
о правилах приема обучающихся в 1-ые классы
МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара
(новая редакция)**

Самара, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Правила приема граждан в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара (далее по тексту – Правила, Гимназия - соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Санитарно- эпидемическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107, зарегистрированном в Минюсте РФ 17 апреля 2012 года, регистрационный №23859, Приказом Министерства образования РФ №521 от 4.07.2012, Постановлением администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на уровнях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» от 02.03.2012 года №157, Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г. о. Самара.

2. Настоящий Порядок приема граждан в 1 классы в Гимназию (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Гимназию для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Правила приема граждан в 1 классы в Гимназию определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Дети, посещающие структурное подразделение Гимназии (Дошкольные группы МБОУ гимназии

«Перспектива» г. о. Самара) имеют приоритеты при зачислении в 1-ый класс. Воспитанники дошкольных групп принимаются на обучение в 1 классы Гимназии в порядке перевода со ступени дошкольного образования на ступень начального образования. При этом родители (законные представители) дошкольника за месяц до начала I этапа приема заявлений должны письменно уведомить директора МБОУ о том, что их ребёнок продолжит обучение в том же МБОУ с 01.09. по программе начального общего образования.

Приказ об отчислении из дошкольного отделения оформляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

5. В 1 классы МБОУ гимназии «Перспектива» принимаются граждане **по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, **но не позже достижения ими возраста восьми лет**, которые проживают на территории, закрепленной за Гимназией администрацией муниципального образования - городского округа Самара и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа Самара.

7. Прием закрепленных лиц в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа Самара о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном

стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ гимназии «Перспектива» г.о. Самара.

9.С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Гимназия не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

10. Прием граждан в МБОУ гимназию «Перспектива» г.о. Самара осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, который удостоверяет его личность.

Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при его наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс при наличии вакантных мест в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара не допускается.

14. Прием заявлений в первый класс Гимназии для закрепленных лиц начинается в соответствии с датой, по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара, и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Гимназия вправе осуществлять прием детей на свободные места, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

15. Гимназия вправе установить график приема документов в соответствии с режимом работы приемной комиссии для удобства родителей (законных представителей).

16. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии (Приложение 3).

19. Приказы размещаются на информационном стенде и сайте ОУ в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. (Статья 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

21. Гимназия вправе отказать в приеме пакета документов заявителю (родителю, законному представителю), проинформировав об отсутствии свободных мест в первых классах и завершении набора обучающихся в соответствии с заявленной квотой. В данном случае заявление заявителя аннулируется.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору МБОУ «Гимназии Перспектива»
г.о. Самара
Стародубовой Татьяне Владимировне
гр. _____,

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)
проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

_____,
адрес регистрации: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ (фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
«__» «__» _____ года рождения, в первый класс.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБОУ «Гимназии Перспектива» г.о. Самара ознакомлен(а)

_____ (подпись)

Приложения: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Документы, подтверждающие регистрацию на территории г.о. Самара

Контактный телефон:

E-mail:

Дата _____

Подпись _____

Примечание. При подаче заявления в электронном виде заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в муниципальное образовательное учреждение с полным пакетом необходимых документов в течение 3 рабочих дней с момента отправки электронного заявления, не учитывая день подачи заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам приема в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления
в МБОУ гимназию «Перспектива» г. о. Самара**

| № п\п | Ф.И.О. заявителя | Ф.И.О. ребенка | Дата и время регистрации заявления | Дата представления заявителем полного пакета документов | Подпись заявителя | Дата аннулирования заявления | Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений |
|-------|------------------|----------------|------------------------------------|---|-------------------|------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам приема в МБОУ гимназию «Перспектива»
городского округа Самара

Форма 01

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ гимназию «Перспектива» городского округа Самара

в очной форме за N _____;

в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ гимназию «Перспектива» городского округа Самара

в заочной форме (электронном виде) за N _____.

Дата _____

Директор МБОУ гимназии «Перспектива» городского округа Самара

Подпись _____